

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги»
И.А.Кокшарова
30.08.2019г.

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю:

директор МБУДО «ЦВР
«Сибиряк» г.Юрги»

С.А. Шилова

Приказ № 149 от 31.08.2019г.

Положение

об оплате труда работников
МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги»

Содержание

| | | |
|-------------|---|----|
| I. | Общие положения..... | 3 |
| II. | Порядок формирования систем оплаты труда..... | 4 |
| III. | Виды выплат компенсационного характера..... | 10 |
| IV. | Виды выплат стимулирующего характера..... | 11 |
| V. | Материальная помощь и другие единовременные выплаты..... | 12 |
| VI. | Порядок и условия оплаты труда заместителя директора учреждения | 12 |
| VII. | Заключительные положения..... | 13 |
| Приложения: | | |
| 1. | Размеры выплат компенсационной части ФОТ к ставкам работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги»..... | 14 |
| 2. | Размеры выплат стимулирующей части к ставкам работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк»г.Юрги»..... | 15 |
| 3. | Стимулирующие выплаты по итогам работы. Формы оценочных листов показателей качества и результативности труда работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги»..... | 16 |
| 4. | Иные поощрительные выплаты работникам МБУДО «ЦВР «Сибиряк г.Юрги»..... | 26 |
| 5. | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | 28 |

**Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Сибиряк» г.Юрги»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Сибиряк» г. Юрги» (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается директором учреждения.

Положение вступает в силу с 01.09.2019 года, распространяется на всех работников учреждения и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном законом порядке.

1.2. Система оплаты труда работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» (далее – работники) устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Администрации Кемеровской области №339 от 29.08.2016г, Постановлением Главы города № 35 от 22.01.2019. с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) Распоряжение Коллегии Администрации кемеровской области от 03.04.2019г №212-р «О внедрении системы ПФДО на территории Кемеровской области»
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области»;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением услуг, при секвестровании расходов на оплату труда.

1.4. Условия оплаты труда работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работника МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от

нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и единовременных выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.7. Оплата труда работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работникам МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» выплачивается за счет средств городского бюджета.

1.9. Индексация заработной платы работников производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

II. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. *Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда работников учреждения.*

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда учреждения включает базовую, стимулирующую части фонда оплаты труда работников учреждения и централизованный фонд для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения.

В МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» устанавливается следующее распределение фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{ФОТ}_{\text{ц}},$$

где:

ФОТ б – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ФОТ ц - централизованный фонд стимулирования руководителя учреждения (далее - централизованный фонд).

2.1.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты:

- по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и составляет 59,3%.

- компенсационные выплаты: за условия труда, отклоняющиеся от нормальных; выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, работы при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ) и составляет 3,3%

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяется Положением об оплате труда работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах.

2.1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников учреждения (постоянные выплаты

стимулирующего характера, указанные в Приложении №2; оценочные листы в Приложении №3), оплату премий и выплату материальной помощи (Приложение №4) и составляет 34,4%

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с Управляющим советом, обеспечивающим общественный характер управления учреждением.

Установление размеров стимулирующего фонда для педагогических работников и других работников производится отдельно и составляет для педагогических работников не менее 70% от стимулирующего фонда учреждения.

Средства на оплату труда, поступающие от прочей приносящей доход деятельности, могут также направляться учреждением на стимулирующие выплаты.

2.1.4. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно и указываются в Положении об оплате труда.

2.1.5. Доля централизованного фонда составляет 3 процента от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизованной доли определяется учредителем учреждения в зависимости от численности обучающихся, размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты, с учетом результатов деятельности учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times ц$, где:

ФОТ_ц - централизованный фонд;

ФОТ_{оу} - фонд оплаты труда учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения за выполнение показателей стимулирования устанавливаются на основании правового акта учредителя учреждения, согласованного в установленном порядке с городским выборным профсоюзным органом и органом муниципального общественного управления.

2.1.6. Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном учреждением порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

2.2. *Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений.*

2.2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ$, где

ЗП - заработная плата работника;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы; $Ор = (О \times К1) \times Кс$,

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания;

К4 – персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, в соответствии с Приложением № 5 настоящего Положения.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждений по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией. В случае, если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Работникам образовательных учреждений, имеющим Почетные звания «Почетный работник общего образования», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР» устанавливается повышающий коэффициент 0,1

2.2.3. В случае, если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы по данному виду деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат).

2.2.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

2.3. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.3.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- изменения группы по оплате труда учреждения;
- увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоения почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия, «Почетный работник общего образования», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР» со дня присвоения награждения;
- присуждения ученой степени доктора наук, кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

2.3.2. При наступлении у работника права на изменение размера оклада (ставки) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы, исходя из более высокого размера оклада (ставки) оплаты труда с момента наступления этого права.

2.4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.4.1. Сторожу, осуществляющему ночное дежурство в учреждении, устанавливается почасовая оплата труда.

2.5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников учреждения, утвержденными в установленном порядке.

Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»

2.5.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников».

Норма часов педагогической работы на ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования норма часов педагогической работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перемены между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», учебным планом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.5.3. Установлены следующие нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 18 часов в неделю - для педагогов дополнительного образования детей;
- 36 часов в неделю – для методиста, педагога-организатора;

2.5.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов, за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.5.5. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе:

- директору;
- зам.директора по БОП;
- звукооператору;
- художнику;
- секретарю-машинистке;
- заведующей хозяйством;
- инженеру-электронику;
- плотнику;
- гардеробщику;
- рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- сторожу.

2.6. *Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников*

2.6.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.6.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планами работы учреждения;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение

учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности,

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее, чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7. Порядок определения уровня образования

2.7.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.7.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности концертмейстера,

2.7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.7.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.7.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, предусмотренный в зависимости от образования.

III . Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Согласно Постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Оплата труда за работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (в период с 18 часов до 22 часов) для сторожей определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области на 2010-2012 годы. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.7. За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

3.8. Оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

3.9. В МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» установлена 6-дневная рабочая неделя.

В случае привлечения работника к работе в выходной день оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни работникам учреждения производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором,

устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.10. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

IV . Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Размеры стимулирующих выплат для работников учреждения определяются приказом директора МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», который издается на основании решения комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат, которая избирается общим собранием трудового коллектива, при согласовании с Управляющим советом.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты стимулирующей части ФОТ (за интенсивность и высокие результаты работы (**Приложение 2**))
- выплаты по итогам работы (по показателям качества и результативности труда) (**Приложение 3**)
- иные поощрительные выплаты (**Приложение 4**)

4.3. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (постоянные доплаты), так и в абсолютных размерах (премии).

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» (**Приложения № 2, 3, 4**)

Одним из условий стимулирующей выплаты является заполнение педагогическим работником оценочного листа (**Приложение №3**)

Максимальное количество баллов составляет:

- для педагога дополнительного образования – 100 баллов,
- для зам. директора по БОП– 80 баллов,
- для методиста – 100 баллов,
- для педагога-организатора– 100 баллов,

Оценочные листы заполняются основными работниками только по основной должности.

Внешний совместитель (работник не из образовательного учреждения) может участвовать в заполнении оценочного листа. Оценочный лист заполняется 1 раз в год по итогам учебного года с 1 июля текущего года (за период с 01июля предыдущего года по 30 июня текущего года).

Начисление премии по оценочному листу осуществляется за фактически отработанное время.

Стоимость одного балла определяется путем деления средств, выделенных на стимулирующие выплаты, на общее количество баллов, набранных пед. работниками учреждения. В оценочном листе указывается количество баллов и размер премии.

На основании оценочных листов директором готовится аналитическая справка, после этого издается приказ о выплате премии.

4.5. Поощрение работников из стимулирующего фонда согласно **Приложения 4** данного Положения может производиться по итогам работы ежемесячно.

4.6. Размеры стимулирующих выплат максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются, зависят от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, наличия фонда и не зависят от стажа работы.

4.7. В приказе на стимулирующие выплаты указывается, за какие именно успехи в работе выплачивается выплата работнику и в каком размере.

4.8. Размер стимулирующей выплаты по итогам работы устанавливается в конкретной сумме и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы. На все виды стимулирующих выплат и премий, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда

работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги», начисляется районный коэффициент. Данные выплаты и премии включаются в среднюю заработную плату.

4.9. Приказ о стимулировании работника доводится до сведения работника учреждения.

V. Материальная помощь и другие единовременные выплаты.

Материальная помощь и другие единовременные выплаты работникам МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда, сложившейся за месяц.

Условия и размеры материальной помощи и других единовременных выплат работникам утверждаются данным положением.

Материальная помощь и другие единовременные выплаты производятся по заявлению работников учреждения, на основании приказа директора учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения в следующих размерах:

материальная помощь (при предоставлении соответствующих документов).

- в связи с регистрацией брака (впервые) – 3000 рублей;
- рождение ребенка – 3000 рублей;
- погребение близких родственников- 3000 рублей;
- приобретение дорогостоящих медикаментов для лечения, приобретение дорогостоящих медикаментов в операционный и послеоперационный периоды, при несчастном случае 3000 руб.

единовременные выплаты

- к юбилейным датам учреждения – 1000 руб.;
- к юбилейным датам работника учреждения – 1000 руб.;
- к профессиональным праздникам – 1000 руб.;
- в связи с празднованием 8 марта, 23 февраля, Дня матери и т.п. - 1000 руб.

На все виды выплат, указанных в пункте «Материальная помощь и другие единовременные выплаты», районный коэффициент не начисляется. Данные выплаты не учитываются при исчислении средней заработной платы работника

VI. Порядок и условия оплаты труда заместителя директора учреждения

6.1. Зарботная плата заместителя директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад заместителя директора учреждения устанавливается директором учреждения на **20** процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения без учета персонального повышающего коэффициента.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя предусматриваются Положением об оплате труда учреждения и устанавливаются в процентах к должностному окладу.

6.4.. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора предусматриваются Положением об оплате труда работников учреждения

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в зависимости от вида стимулирующей выплаты.

VII. Заключительные положения

Штатное расписание учреждения утверждается директором МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги» в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленном законодательством.

РАЗМЕРЫ
выплат компенсационной части фонда оплаты труда
к ставкам работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги»

| № | Доплаты | Проценты |
|---|---|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="432 488 1174 555">• за работу в местности с особыми климатическими условиями<li data-bbox="432 562 1203 595">• за работу в выходные и нерабочие праздничные дни<li data-bbox="432 602 1023 636">• за работу в ночное время (для сторожа)<li data-bbox="432 642 1050 676">• за работу в вечернее время (для сторожа) | 30% 100% 40% 20% |

РАЗМЕРЫ
выплат стимулирующей части ФОТ
к ставкам работников МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги»

| Доплаты | Проценты |
|---|-----------------|
| За интенсивность и высокие результаты работы, в т.ч.: | |
| За награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ. | 10 |
| • За организацию работы сайта учреждения. | 50 |
| • За реализацию федерального проекта «Успех каждого ребенка» (оформление и выдача сертификатов ПФДО, заполнение навигатора программ) | 10 |
| • За организацию работы ШРР (школа раннего развития) | 10 |
| • За художественное оформление здания, кабинетов учреждения | 30 |
| • За заполнение и передачу отчетов в электронной программе «Электронная школа 2.0», АИС | 10 |
| • За заведование кабинетом | 5 |
| • За составление и передачу отчетной документации в различные учреждения (ДОиНК КО, Управление образованием, пенсионный фонд и др.) | 176 |
| • За организацию работы по музыкальному сопровождению концертных номеров, праздничных программ, спортивных, оздоровительных мероприятий | 65 |
| • За работу по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств для ведения уставной деятельности учреждения | 130 |
| • За осуществление дежурства на 1-м, 2-м этаже во время учебных занятий | 229 |
| • За организацию питьевого режима в учреждении | 57 |
| • За работу по обеспечению пропускного режима и обеспечению соблюдения правил охраны труда и техники безопасности | 245 |
| • За очистку крыльца и подходов к зданию от снега и мусора по выходным и праздничным дням, а также в будние дни во время обильного снегопада | 245 |
| • За уборку территории учреждения | 107 |
| • За ведение протоколов собраний, совещаний, комиссий и т.п. | 10 |
| • За мониторинг участия педагогических работников и учащихся Центра в конкурсах проф.мастерства, фестивалях, выставках различного уровня | 10 |
| • За организацию работы по дистанционному обучению | 5 |
| • За творческий подход к профессиональной деятельности начинающими педагогами | 30 |
| • За организацию работы методического объединения педагогов учреждения | 20 |
| • За организацию бесперебойной работы оргтехники, пополнение ТСО | 55 |
| • За очное участие в муниципальном этапе конкурсов профессионального мастерства: 1. «Сердце отдаю детям» 2. «Я мастер» 3. «Наставник года» 4. «Молодой специалист года» | 10 |
| • За очное участие в областном этапе конкурсов профессионального мастерства: 1. «Сердце отдаю детям» 2. «Я мастер» 3. «Наставник года» 4. «Молодой специалист года» | 15 |

Стимулирующие выплаты по итогам работы

Формы оценочных листов показателей качества и результативности труда работников МБУДО
«ЦВР «Сибиряк» г.Юрги»

Категория работников – заместитель директора по БОП

| Кри- те- рии | Показатели | Индикаторы | Расчёт показателей | Мак с. балл | Сотру- дник | Дирек- тор | Контро- льный период | Источник информации |
|--|--|---|---|-------------------|----------------|---------------|--|--|
| Эффективность управленческой деятельности по обеспечению Комплексной безопасности учреждения | Качественная организация деятельности по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости всех участников воспитательно-образовательного процесса | Наличие полного пакета документов по БОП согласно перечня | Наличие – 5б Отсутствие – 0б | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Пакет документов |
| | | Содержание в безопасном состоянии помещений учреждения | Соответствие всем требованиям норм безопасности: отсутствие предписаний-5б | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Акты проверок, справки административного контроля |
| | | Контроль за санитарным состоянием учреждения | Соответствие всем требованиям санитарных норм и правил, отсутствие предписаний -5 б | 5б | | | | Акты проверок, справки административного контроля |
| | | Контроль за состоянием материально-технических средств защиты | Соответствие материально-технических средств защиты срокам их эксплуатации- 5б | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Акты проверок, справки административного контроля |
| | | Сроки выполнения графиков и планов работы, своевременное проведение контрольной деятельности по ОТ, ТБ в учебных объединениях | Выполнение планов и графиков в соответствии с установленными сроками – Выполнение - 5б невыполнение -0б | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Справки посещения занятий |
| | | Качество и сроки исполнения педагогами приказов, распоряжений по проведению целевых инструктажей, бесед по ТБ, ПДД, ПБ и т.п. | 100% исполнение – 5 б | 5 б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Журналы (тетради) инструктажей |
| | | Курсовая подготовка с получением соответствующего документа | Обучен е по программам высшего образования, переподготовки кадров, курсы повышения квалификации, в т.ч. через интернет – 5б | 20б | | | На период действия удостоверений, сертификатов | Сертификаты, свидетельства, справки с места учёбы |
| | | Организация прохождения работниками курсовой подготовки по ОТ, ТБ, ППБ, ГО, ЧС и т.п. согласно плана | Выполнение планов повышения квалификации 100% - 5б | 5 б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Удостоверения, сертификаты, свидетельства, сводная таблица |
| | | Регулярное обучение участников образовательного процесса действиям в случае возникновения ЧС | Выполнение от 80 до 100%-5. До 80%-3б До 50%-0б | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | План |
| | | Разработка методических рекомендаций по ОТ и ТБ по проведению оргмассовых мероприятий | Подготовка рекомендаций, памяток, анкет, тестов для работы | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Методические рекомендации |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|------|--|--|---------------------------------|-----------------------|
| | | | педагогов, детей, Наличие – 5б Отсутствие -0б | | | | | |
| | | Отсутствие детского и взрослого травматизма, связанного с нарушением ТБ | Отсутствие –5б Наличие –0б | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Протоколы |
| Работа по созданию положительного имиджа образовательного учреждения | Информационное продвижение | Своевременное информирование участников образовательного процесса по вопросам БОП | Недопущение антиобщественно го поведения, сохранение физического, психического здоровья обучающихся. Отсутствие зафиксированных фактов-5б Наличие -0б | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Тетрадь учета. |
| | Исполнитель ская дисциплина | Сроки сдачи документов | Отсутствие замечаний УО, директора –5б | 5б | | | Ежегод. на конец уч.г. | Наличие документов |
| ИТОГО: | | | | 80 б | | | | |

Категория работников – методист

| № | Критерии и показатели | Индикаторы | Формулы расчета | Целевое значение показателя | Оценка в баллах | Контр ольны й период | Источник информации |
|-----------|--|--|---|---|------------------------|---|--|
| 1. | Раздел 1. Качество и доступность образования | | | | 40 | | |
| 1.1. | Успешность освоения учащимися дополнительн ых общеразвива ющих программ | Соотношение численности учащихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года (в процентах) | Численность учащихся, успешно сдавших итоговый контроль / численность учащихся на конец учебного года * 100% | 90% и более 85 - 89% 80 - 84% | 15 12 10 | Ежегод но на конец учебно го года | Анализ стартового, промежуточно го и итогового контроля |
| 1.2. | Результативн ость педагогов в мероприятия х различного уровня | Достижения в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального , федерального и международного уровней | Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий (за каждого педагога), подготовка к участию в семинарах, конференциях, мастер-классах, методических объединениях, методических учебах. Победитель (призер) конкурса | уровень учреждения: очные: 1 место - 3 балла, 2 место - 2 балла, 3 место - 1 балл муниципальный уровень: очные: 1 место – 5 балла, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла; участие - 1 балл; областной, межрегиональны | не более 25 баллов | Ежегод но на конец учебно го года | Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|--------------------|---------------------------------|---|
| | | | соответствует 1 месту, лауреат - 2 месту, дипломант - 3 месту соответствующего уровня конкурса. | <p>й уровень:</p> <p>очные:</p> <p>заочные:</p> <p>1 место – 7 баллов,</p> <p>1 место – 4 балла,</p> <p>2 место – 6 баллов,</p> <p>2 место – 3 балла,</p> <p>3 место – 4 баллов;</p> <p>3 место – 2 балла;</p> <p>участие - 2 балла;</p> <p>участие - 1 балл;</p> <p>федеральный, международный уровень:</p> <p>очные:</p> <p>заочные:</p> <p>1 место – 10 баллов,</p> <p>1 место – 4 баллов,</p> <p>2 место - 9 баллов;</p> <p>2 место - 3 балла;</p> <p>3 место – 7 баллов;</p> <p>3 место – 2 балла;</p> <p>участие - 3 балла.</p> <p>участие - 1 балл.</p> | | | |
| 2. | Раздел 2. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты | | | | 60 | | |
| 2.1. | Разработка и использование информационно-методического обеспечения образовательного процесса | <p>Организация качественной работы: городской базовой площадки, методического объединения учреждения, качественная подготовка и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, методических учеб. Наличие собственной методических рекомендаций, пособий и т.п. для организации работы пдо и родителей.</p> | Суммирование баллов по предоставленным материалам | <p>-городская базовая площадка - 14 баллов;</p> <p>- методическое объединение учреждения - 10 баллов;</p> <p>-методические пособия, разработки и т.д. - 6 баллов;</p> <p>- проведение семинаров, конференций, мастер-классов - 10 баллов.</p> | не более 30 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Протоколы заседаний научно-педагогического совета, предоставленные материалы. |

| | | | | | | | |
|----------------|------------------------------|--|---|---|--------------------|-----------------------------------|--|
| 02 фев р | Уровень компетентн методиста | Итого по показателю | | | 30 | | |
| | | Квалификационны е испытания в форме сертификации | Факт прохождения квалификационных испытаний | наличие сертификата | 10 баллов | Ежегод но на конец учебно го года | Сертификат |
| | | Участие в профессиональны х конкурсах | Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней. Победитель (призер) конкурса соответствует 1 месту, лауреат - 2 месту, дипломант - 3 месту соответствующего уровня конкурса. | муниципальный уровень: очные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла; участие - 1 балл; областной, межрегиональны й уровень: очные: заочные: 1 место – 8 баллов, 1 место – 4 балла, 2 место – 6 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 4 баллов; 3 место – 2 балла; участие - 2 балла; участие - 1 балл; федеральный, международный уровень: очные: заочные: 1 место – 13 баллов, 1 место – 4 баллов, 2 место - 11 баллов; 2 место - 3 балла; 3 место – 9 баллов; 3 место – 2 балла; участие - 3 балла. участие - 1 балл. | не более 15 баллов | Ежегод но на конец учебно го года | Дипломы и сертификаты конкурсных мероприятий |
| | | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | Суммирование баллов по предоставленным материалам (Презентациям опыта работы, публикациям (не | Уровень презентации опыта: муниципальный: очный - 3 балла, заочный - 1 балл, областной, | не более 5 баллов | Ежегод но на конец учебно го года | Программа мероприятий, печатные издания |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------|--|--|
| | | | старше 3 лет)), личное участие в проведении семинаров, конференций, мастер-классов, методических учеб и др. | межрегиональны й: очный - 4 балла, заочный - 2 балла; федеральный, международный: очный - 5 баллов, федеральный заочный - 3 балла, международный заочный - 4 балла. | | | |
| | Итого мах количество баллов | | | | 100 | | |

Категория работников – педагог дополнительного образования:

| № п/п | Критерии и показатели | Индикаторы | Формулы расчета | Целевое значение показателя | Оценка в баллах | Контрольный период | Источник информации |
|-----------|---|---|---|--|--------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Раздел 1. Качество и доступность образования | | | | 50 | | |
| 1.1 | Сохранность контингента учащихся в течение учебного | Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в процентах) | Численность учащихся на конец учебного года / численность учащихся на начало учебного года * 100% | 90% и более 85 - 89% 80 - 84% | 10 8 6 | Ежегодно на конец учебного года | учебный план, данные журналов учета работы педагога дополнительного образования; приказы на отчисление |
| 1.2 | Успешность освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ | Соотношение численности учащихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года (в процентах) | Численность учащихся, успешно сдавших итоговый контроль / численность учащихся на конец учебного года * 100% | 90% и более 85 - 89% 80 - 84% | 15 12 10 | Ежегодно на конец учебного года | Анализ стартового, промежуточного и итогового контро |
| 1.3 | Результативность учащихся в мероприятиях различного уровня | Достижения в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней | Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий (за каждого) | муниципальный уровень: очные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла; участие - 1 балл; областной, межрегиональный уровень: | не более 25 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|
| | | | <p>учащегося при индивидуальном участии, за коллектив при коллективном участии). Победитель (призер) конкурса соответствует 1 месту, лауреат - 2 месту, дипломант - 3 месту соответствующего уровня конкурса.</p> | <p>очные: заочные: 1 место – 8 баллов, 1 место – 4 балла, 2 место – 6 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 4 баллов; 3 место – 2 балла; участие - 2 балла; участие - 1 балл; федеральный, международный уровень: очные: заочные: 1 место – 13 баллов, 1 место – 4 баллов, 2 место - 11 баллов; 2 место - 3 балла; 3 место – 9 баллов; 3 место – 2 балла; участие - 3 балла. участие - 1 балл.</p> | | | |
| 2. | Раздел 2. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты | | | | 20 | | |
| 2.1 | Разработка и использование информационно-методического обеспечения образовательного процесса | Наличие учебно-методического комплекса (не старше 3 лет), дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов дополнительной общеразвивающей программы детского объединения педагога, использование мультимедийного и программного обеспечения в образовательном процессе. | Суммирование баллов по предоставленным материалам | <p>-методическое обеспечение к программе: программа, КТП - 4 балла; -наглядные пособия и дидактический материал - 4 балла; -методические пособия, разработки и т.д. - 4 балла; -мультимедийное и программное обеспечение -3 балла.</p> | не более 15 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Протоколы заседаний научно-педагогического совета, предоставление материалов. |
| 2.2 | Организация воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями | Наличие плана воспитательной деятельности с учащимися детского объединения, включая работу с родителями (законными представителями) | Процент реализованных мероприятий в соответствии с планом воспитательной деятельности с учащимися детского объединения, включая работу с родителями (законными представителями) к общему количеству запланированных мероприятий | <p>90% и более (8-9 мероприятий)</p> <p>85 - 89% (6-7 мероприятий)</p> <p>80 - 84% (не менее 5 мероприятий)</p> | <p>5 баллов</p> <p>4 балла</p> <p>3 балла</p> | Ежегодно на конец учебного года | план воспитательной работы, данные журналов учета работы педагога дополнительного образования, приказы, протоколы родительских собраний |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--------------------|---------------------------------|--|
| 2 | Уровень компетентности педагога | Итого по показателю Квалификационные испытания в форме сертификации Участие в профессиональных конкурсах | | | 30 | | |
| | | | Факт прохождения квалификационных испытаний | наличие сертификата | 10 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Сертификат |
| | | | Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней. Победитель (призер) конкурса соответствует 1 месту, лауреат - 2 месту, дипломант - 3 месту соответствующего уровня конкурса. | муниципальный уровень: очные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла; участие - 1 балл; областной, межрегиональный уровень: очные: заочные: 1 место – 8 баллов, 1 место – 4 балла, 2 место – 6 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 4 баллов; участие - 2 балла; участие - 1 балл; федеральный, международный уровень: очные: заочные: 1 место – 13 баллов, 1 место – 4 баллов, 2 место - 11 баллов; 2 место - 3 балла; 3 место – 9 баллов; 3 место – 2 балла; участие - 3 балла. участие - 1 балл. | не более 15 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Дипломы и сертификаты конкурсных мероприятий |
| | | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | Суммирование баллов по предоставленным материалам (Презентациям опыта работы, публикациям (не старше 3 лет)). выступление на семинарах, конференциях, мастер-классах, методических учебках и др. | Уровень презентации опыта: муниципальный: очный - 3 балла, заочный - 1 балл, областной, межрегиональный: очный - 4 балла, заочный - 2 балла; федеральный, международный: очный - 5 балла, федеральный заочный - 3 балла, международный заочный - 4 балла; | не более 5 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Программа мероприятий, печатные издания, сертификаты |
| | Итого максимум количество баллов | | | | 100 | | |

Категория работников - педагог- организатор

| № | Критерии и показатели | индикаторы | Формулы расчета | Целевое назначение показателя | Оценка в баллах | Контрольный период | Источник информации |
|---|---|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Раздел № 1 Качество и доступность образования | | | | 35 | | |
| 1.1. | Организация воспитательной деятельности с учащимися и родителями | Процент реализованных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы | Кол-во проведенных мероприятий / по плану * 100% | 90% и более 85-89% 80-84% | 10 8 6 | Ежегодно на конец учебного года | Справки по контролю |
| 1.2. | Обеспечение качественной организации и проведения воспитательных мероприятий различных уровней | Уровень проведения воспитательных мероприятий | Общее кол-во баллов / общее кол-во проведенных мероприятий | Среднее кол-во баллов менее 60 Среднее кол-во баллов от 60 до 80 Среднее кол-во баллов свыше 80 | 15 20 25 | Ежегодно на конец учебного года | Справки-анализы проведения мероприятий, справки по контролю |
| 2. | Раздел № 2. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты | | | | 65 | | |
| 2.1. | Разработка и использование информационно – методического обеспечения воспитательного процесса | Наличие досуговой программы и плана воспитательной работы на учебный год. Наличие методических материалов. Использование мультимедийного обеспечения воспитательного процесса и инновационных форм организации досуга | Суммирование баллов по предоставленным материалам | - досуговая программа и план – 5 баллов; -внедрение инновационных форм воспитательных мероприятий – 4 балла; - методические пособия, разработки, сценарии – 4 балла; - мультимедийное обеспечение – 2 балла | не более 15 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Досуговая программа план воспитательной работы, методические материалы аудио и видеотека, презентации |
| 2.2. | Уровень компетентности педагога - организатора | Итого по показателю | | | 30 | | |
| Квалификационные испытания в форме сертификации | | Факт прохождения квалификационных испытаний | Наличие сертификата | 10 баллов | Ежегодно на конец учебного года | сертификат | |
| | Участие в профессиональных конкурсах | Суммирование баллов по предоставленным | Муниципальный уровень: очные: 1 место- 4 балла, | Не более 15 баллов | Ежегодно на конец учебного | Дипломы и сертификаты | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---|--|--------------------|---------------------------------|--|
| | | | дипломам, грамотам, сертификатам приказам конкурсных мероприятиях муниципального областного, межрегионального, федерального и международного уровней. Победитель (призер) конкурса соответствует 1 месту, лауреат-2 месту, дипломат-3 месту соответствующего уровня конкурса. | 2 место- 3 балла, 3 место- 2 балла, участие- 1 балл: областной, межрегиональный уровень: очные: 1 место- 8 баллов, 2 место- 6 баллов, 3 место- 4 балла, участие- 2 балла, заочные: 1 место- 4 балла, 2 место- 3 балла, 3 место- 2 балла, участие- 1 балл, федеральный, международный уровень: очные: 1 место- 13 баллов, 2 место- 11 баллов, 3 место- 9 баллов, участие- 3 балла. заочные: 1 место- 4 балла, 2 место- 3 балла, 3 место- 2 балла, участие- 1 балл | ов | ого года | конкурсных мероприятий |
| | | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | Суммирование баллов по предоставленным материалам (презентациям опыта работы публикациям (не старше 3 лет)), личное участие в проведении семинаров, конференций, мастер – классов, методических учеб и др. | уровень презентации опыта: муниципальный: очный – 3 балла заочный -1 балл областной, межрегиональный очный - 4 балла, заочный - 2 балла федеральный: очный - 5 баллов, заочный - 3 балла международный: очный - 5 баллов, заочный - 4 балла | Не более 5 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Программа мероприятий, печатные издания |
| 2.3. | Рекламная и маркетинговая деятельность с целью повышения имиджа учреждения | Организация работы по проведению экскурсий, пропаганда деятельности учреждения | Количество проведенных экскурсий и встреч с родителями и представителями школ. | Количество экскурсий, количество проведенных встреч, количество опубликованных материалов в СМИ | Не более 35 баллов | Ежегодно на конец учебного года | Справка по экскурсиям и встречам. Материалы в СМИ. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----|--|-----------------------------------|
| | | через работу с родителями, школами, СМИ. Наличие программы взаимодействия с социальными партнерами и общественными организациями. | Количество опубликованных материалов в СМИ и видеосюжетов. Количество привлеченных социальных партнеров. | и видеосюжетов, количество привлеченных социальных партнеров | | | Договора о социальном партнерстве |
| | Итого максимальное количество баллов | | | | 100 | | |

Иные поощрительные выплаты работникам МБУДО «ЦВР «Сибиряк» г.Юрги»

| № | Стимулирующие выплаты | руб. |
|----|---|--|
| 1. | <p>Эффективность учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>качественное проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий с обучающимися;</i> • <i>высокое качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);</i> • <i>эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса;</i> • <i>отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) и работников учреждения;</i> • <i>подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, дней открытых дверей.</i> • <i>за работу в комиссиях учреждения</i> • <i>за выполнение внеплановой работы</i> • <i>по итогам работы за год (календарный, учебный)</i> • <i>за награждение Грамотой городского, областного уровней</i> • <i>за награждение Благодарственным письмом городского, областного уровней</i> • <i>за интенсивность работы и высокие результаты</i> • <i>за выполнение срочной работы</i> | <p>1000</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>150</p> <p>5000</p> <p>1750</p> <p>1300</p> <p>5000</p> <p>100</p> |
| 2. | <p>Результативность финансово-хозяйственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>экономия бюджетных средств;</i> • <i>обеспечение сохранности материально-технической базы учреждения (отсутствие краж и недостач инвентаря, оборудования, технических средств обучения и т.д в течение года);</i> • <i>развитие и укрепление материально-технической базы учреждения за счет привлечения спонсорских средств.</i> • <i>своевременное и оперативное устранение неполадок, аварий</i> • <i>рациональное использование расходных материалов, средств для хозяйственных целей</i> • <i>сохранность тепловой и электрической энергии</i> | <p>500</p> <p>500</p> <p>1000</p> <p>500</p> <p>1000</p> <p>500</p> |
| 3 | <p>По итогам подготовки учреждения к началу учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>обеспечение своевременного и качественного проведения ремонтных работ;</i> • <i>эффективность проведения работ по благоустройству территории образовательного учреждения.</i> | <p>1500</p> <p>1500</p> |
| 4 | <p>По итогам проведения мероприятий городского, областного, регионального и др. уровней</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>активное участие в общественной жизни учреждения, города, области;</i> • <i>участие и призовые места в городских, областных, межрегиональных, российских мероприятиях</i> • <i>за организацию участия педагогов, детских творческих коллективов в выставках, конкурсах, фестивалях и т.п..</i> • <i>за организацию и проведение на высоком качественном уровне массовых мероприятий (конкурсов, концертов, выставок, фестивалей)</i> • <i>проведение фото-видеосъемок на мероприятиях</i> | <p>1000</p> <p>1000</p> <p>1000</p> <p>1000</p> <p>500</p> |

| | | |
|---|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> освещение деятельности Центра в СМИ, подготовка материалов для сайта учреждения | 500 |
| 5 | Отсутствие претензий по трудовой и исполнительской дисциплине (достоверность информации, исполнение приказов и распоряжений руководителя и вышестоящих органов управления) | 1000 |
| 6 | Своевременное и качественное исполнение работниками учреждения должностных обязанностей | |
| | <ul style="list-style-type: none"> проявление активности и инициативы в решении вопросов, направленных на развитие и совершенствование деятельности учреждения; | 1000 |
| | <ul style="list-style-type: none"> проявление активности и инициативы в решении вопросов, связанных с безопасностью учреждения, образовательного процесса | 1000 |
| | <ul style="list-style-type: none"> создание безопасных условий образовательного процесса (отсутствие детского и производственного травматизма по вине образовательного учреждения, скрытого травматизма обучающихся (воспитанников) и работников учреждения по итогам года); | 1000 |
| | <ul style="list-style-type: none"> своевременное выполнение предписаний контролирующих органов; обеспечение своевременного и качественного исполнения документации на работников учреждения в пенсионный фонд, фонд ОМС, военкомат и др. организации. | 1000 |
| 7 | Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса | |
| | <ul style="list-style-type: none"> оформление документов на компьютере для участия педагогов и их воспитанников в городских, областных, российских мероприятиях. | 1000 |
| | <ul style="list-style-type: none"> своевременное ведение учета участия педагогических работников, творческих объединений в мероприятиях различного уровня в течение учебного года | 1000 |
| | <ul style="list-style-type: none"> пополнение фонотеки, запись фонограмм организация своевременного ремонта оргтехники | 500 1000 |
| 8 | Санитарное, эстетическое состояние закреплённых участков, оборудования, инвентаря, рабочего места | 300 |
| 9 | Заместителю директора и другому административно-управленческому персоналу | |
| | <ul style="list-style-type: none"> за качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации; | 500 |
| | <ul style="list-style-type: none"> развитие, образцовое содержание и сохранность материально-технической базы учреждения. | 500 |
| | <ul style="list-style-type: none"> За разработку нормативной базы За организационную работу по подготовке и проведению городских мероприятий | 500 1000 |
| | <ul style="list-style-type: none"> По итогам работы за год (учебный, календарный) | 1000 |

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования на 01.09.2019г.
(постановление Администрации города Юрги № от)

| Наименование должности | Образование | Стаж пед. работы | Квалификация категория | Оклад (должн остн. оклад), ставка |
|---|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Педагог доп. образования, педагог-организатор | средн.спец | Без предъявления требований | - | 7138 |
| | высшее | Без предъявления требований | - | 7854 |
| Методист | - | - | I | 9101 |
| | - | - | высш. | 9818 |
| | высшее | Не менее 2 лет | - | 7854 |
| | - | - | I | 9101 |
| | - | - | высш. | 9818 |
| | - | - | - | - |
| Гардеробщик | - | - | - | 3404 |
| РКО | - | - | - | 3573 |
| Сторож | - | - | - | 3403 |
| Художник | ср.спец,высш | - | - | 4254 |
| Завхоз | - | - | - | 5103 |
| Секретарь-машинистка | - | - | - | 4252 |
| Звукооператор | - | - | - | 5103 |
| Плотник | - | - | - | 3742 |
| Инженер-электроник | высшее | - | - | 5615 |